



COMUNE DI LIMBIATE

**BANDO PER PUBBLICO INCANTO
FINALIZZATO ALLA VENDITA DEI DOCUMENTI SONORI
DELLA SEZIONE FONOTECA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.**

(determinazione n. 7/3 del 27.01.2011)

COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza e della Brianza
via Monte Bianco 2 - Limbiate - MB- 20812 - P. Iva 00986290963

Settore Biblioteca
via Dante, 38 - Limbiate - MB- 20812
Telefono 02-9963188 - fax 02-9967813

“Pubblico incanto per la vendita dei documenti sonori della “Sezione Fonoteca” della Biblioteca Comunale”

1) ENTE APPALTANTE:

Amministrazione: Comune di Limbiate
Indirizzo: via Monte Bianco 2 - Limbiate (MB) Cap 20812
P. IVA: 00986290963
Ufficio di riferimento: Biblioteca Comunale
Telefono: 02-9963188 - Fax 02-9967813
e-mail: michela.borgonovo@comune.limbiate.mb.it

2) OGGETTO DELLA VENDITA

Sono oggetto della vendita i documenti sonori della “Sezione Fonoteca” della Biblioteca Comunale, così come risultano dall’aggiornato catalogo della Sezione tenuto dal Direttore della Biblioteca. Si tratta di n. 2731 dischi in vinile 33 giri e di n. 400 CD musicali acquistati all’incirca a partire dalla metà degli anni Ottanta e fino alla metà degli anni Novanta del secolo scorso, prodotti nello stesso periodo o poco prima.

I documenti sonori sono considerati ai fini della vendita un unico corpo. Dalla valutazione effettuata in via breve e senza apposita approfondita perizia, i documenti della collezione non presentano particolari individualità di rarità o pregio e avendo un valore economico modesto possono essere ritenuti come oggetti di modernariato, destinati a venditori di oggetti usati, espositori, collezionisti o amanti del genere.

Il catalogo dei documenti sonori facenti parte del corpo destinato alla vendita è disponibile per tutti coloro che sono interessati presso la Biblioteca Comunale (Telefono 02-9963188- fax 02-9967813 mail: michela.borgonovo@comune.limbiate.mb.it). Del catalogo può essere richiesta copia direttamente al Direttore della Biblioteca entro cinque giorni dalla scadenza del bando presso la sede di Via Dante, 38 o per telefono o mediante posta elettronica anche non certificata, e a richiesta verrà rilasciata in forma cartacea o digitale. La copia cartacea dovrà essere ritirata presso la Biblioteca. Copia del catalogo e della documentazione necessaria è reperibile sul sito <http://www.comune.limbiate.mb.it>

Agli interessati è raccomandato il sopralluogo presso la Biblioteca Comunale per la verifica della consistenza effettiva e lo stato di fatto dei documenti sonori, tutti comunque in buone condizioni d’uso, così che nella formulazione dell’offerta i concorrenti possano tenere conto di tutti gli elementi necessari. Ai concorrenti è richiesto infatti, con espressa citazione nella domanda di partecipazione, di avere piena cognizione dei documenti sonori in vendita, del loro stato e dello stato dei loro contenitori.

4) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla vendita tutti coloro che sono interessati all'acquisto, sia i privati cittadini che le società e altri soggetti organizzati in forma imprenditoriale o anche enti e istituzioni di natura "no profit", purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

5) IMPORTO A BASE DI GARA

Il prezzo di base dell'asta per l'intero corpo è di euro 4.000,00 (quattromila).

6) CONDIZIONI DI VENDITA

Per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata un'unica offerta per l'intero corpo e non potranno essere presentate offerte parziali per singoli documenti sonori o loro raggruppamenti.

L'aggiudicatario, dal momento stesso dell'aggiudicazione provvisoria da parte della Commissione aggiudicatrice, rimarrà vincolato alla scrupolosa osservanza di tutte le condizioni di cui al presente avviso d'asta e riportate nella propria offerta, sotto pena di decadenza del diritto di acquisto e la perdita del deposito cauzionale, mentre l'aggiudicazione sarà impegnativa per il Comune dopo il provvedimento definitivo di aggiudicazione.

Nel termine di giorni 90 (novanta) dalla data dell'aggiudicazione definitiva avvenuta con l'adozione della determinazione dirigenziale, l'acquirente dovrà stipulare l'atto di compravendita con il contestuale versamento in un'unica soluzione del relativo conguaglio del corrispettivo risultante dall'esito della gara.

I documenti sonori saranno trasferiti all'acquirente nello stato di fatto in cui si trovano presso la Biblioteca Comunale. Ogni spesa necessaria per il carico e il trasporto dei documenti dopo l'acquisto è a totale carico dell'acquirente. Non è ammesso il ritiro parziale dei documenti sonori.

7) PAGAMENTO DEL VALORE DI ACQUISTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Gli offerenti devono costituire entro il giorno precedente a quello fissato per la gara presso la Biblioteca Comunale, nelle mani del Direttore della stessa, in contanti, un deposito cauzionale pari al 2,5% del prezzo a base d'asta, ossia 100,00 euro.

In caso di aggiudicazione detto importo sarà convertito in deposito cauzionale definitivo e portato in diminuzione del prezzo complessivo della compravendita, mentre per i non aggiudicatari si procederà alla restituzione del deposito stesso da parte del Direttore della Biblioteca.

L'ammontare residuale del valore di acquisto dovrà essere versato in un'unica soluzione dall'aggiudicatario al Comune contestualmente alla sottoscrizione del contratto che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese a esclusivo carico dell'aggiudicatario, entro 90 (novanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese e i diritti inerenti e relativi all'atto di compravendita sono a intero carico della parte acquirente.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia l'obbligo del pagamento dell'intero corrispettivo di vendita in un'unica soluzione al momento della stipulazione del contratto, egli è soggetto alla perdita del deposito cauzionale e al pagamento delle spese sostenute dal Comune per le procedure di gara e per l'effettuazione dell'atto.

8) PROCEDURA PRESCELTA

L'asta pubblica a unico e definitivo incanto si terrà secondo le disposizioni del presente bando e della normativa vigente in materia, con particolare riferimento al Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 23 maggio 1924, n.827). L'asta sarà tenuta con il sistema delle offerte segrete in miglioramento del prezzo base ai sensi dell'art. 73, lettera c) del predetto Regio Decreto, così che la vendita sarà aggiudicata all'offerta più alta.

9) AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara ai sensi dell'art. 69 R.D. 23 maggio 1924 n. 827. Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827. Nel caso in cui non pervengano offerte, si procederà alla vendita tramite procedura negoziata.

10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

La documentazione di gara, indirizzata al Comune di Limbiate – via Monte Bianco n° 2 – 20812 Limbiate (MB), deve pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 marzo 2011, con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1. presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Limbiate, piano terra - via Monte Bianco n° 2, Limbiate (tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 16.45 alle 18.00);
2. tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita per posta o tramite altra azienda autorizzata.

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il mittente e la dicitura “Bando di gara per pubblico incanto per la vendita dei documenti sonori della Sezione Fonoteca della Biblioteca Comunale”. La data di spedizione dovrà rispettare il termine ultimo fissato ed è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le buste spedite per posta dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente non oltre il giorno 11 marzo 2011 .

La busta contenente l'offerta e le documentazioni (scritte in lingua italiana), a pena di esclusione dalla gara, deve essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli già predisposti dal fabbricante della busta).

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata e controfirmata, atto a rendere chiusa la busta contenente l'offerta, a impedire che essa possa subire manomissioni di sorta, e, quindi, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente. Il recapito tempestivo della busta, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il Comune non assume responsabilità alcuna per il mancato recapito dovuto a inesatte indicazioni da parte dei partecipanti, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Commissione di gara si riunirà alle ore 10,00 del giorno 15 marzo 2011 presso il Palazzo Comunale per valutare la documentazione presentata, disporre le ammissioni all'incanto e valutare la migliore offerta. L'elenco dei concorrenti ammessi e dell'aggiudicatario sarà affisso all'albo pretorio del Comune e pubblicato sul sito del Comune www.comune.limbiate.mb.it.

La Commissione, aperti i pieghi ricevuti e lette le offerte, aggiudicherà il contratto a colui che ha presentato l'offerta più alta, il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato nell'avviso d'asta.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in ribasso rispetto al prezzo fissato nel presente avviso. Le offerte dei partecipanti restano valide per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta

11) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER PARTECIPARE ALLA GARA

I concorrenti debbono presentare istanza di partecipazione redatta sulla modulistica scaricabile dal sito www.comune.limbiate.mb.it, su cui dovrà essere apposta una marca da bollo da euro 14,62, contenente una dichiarazione con gli estremi per l'identificazione del concorrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza o, se trattasi di società o altri soggetti organizzati in forma imprenditoriale o anche enti e istituzioni di natura “no profit”, i dati della stessa nonché quelli del rappresentante legale), debitamente sottoscritta, con la quale il soggetto proponente dichiara:

1. di avere preso integrale ed accurata visione del bando di gara, che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve, nonché delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;
2. di aver preso visione del Catalogo dei documenti sonori della "Sezione Fonoteca" della Biblioteca Comunale oggetto della gara e di essere a conoscenza dello stato di fatto degli stessi;
3. di prendere atto che i documenti sonori della collezione della Fonoteca vengono venduti come unico corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
4. di non essere in una situazione che comporti la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la Pubblica amministrazione;
5. di essere a conoscenza che oltre al prezzo offerto sarà a proprio carico ogni altra spesa inerente o conseguente la compravendita e la stipulazione del contratto.

L'istanza di partecipazione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Copia di un documento di identità del sottoscrittore.
2. Offerta, contenente il prezzo proposto in cifre e in lettere (nel caso di discordanza sarà tenuto valido quello più conveniente per l'amministrazione), che dovrà essere, a pena di esclusione, contenuta a sua volta in una busta chiusa.
3. Per le ditte, le società, le cooperative e gli altri soggetti organizzati in forma imprenditoriale occorre allegare autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, resa dal legale rappresentante, attestante l'iscrizione presso la C.C.I.A.A. da cui risulti la composizione della società e che la stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o amministrazione controllata. Le cooperative dovranno altresì dichiarare la propria iscrizione negli appositi registri istituito presso ogni Prefettura o presso il Ministero del Lavoro.
4. Per gli enti e le istituzioni di natura "no profit" occorre allegare autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante, attestante la natura dell'ente o della istituzione, il carattere no profit, la denominazione ufficiale e le altre eventuali informazioni necessarie all'identificazione del soggetto proponente.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti.

Qualora la dichiarazione e l'offerta siano presentate da un procuratore è necessario indicare gli estremi dell'atto di procura e specificare le generalità del rappresentato e del rappresentante.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

I partecipanti alla gara possono redigere l'offerta e l'istanza di partecipazione anche non compilando i moduli predisposti e allegati al presente bando, purché ne seguano gli schemi e questi siano completi delle informazioni e dichiarazioni richieste.

12) DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

In ordine al possesso dei requisiti previsti nel bando di gara, il Comune effettuerà le verifiche ed i controlli sull'aggiudicatario.

Il verbale di aggiudicazione sarà impegnativo per l'aggiudicatario a tutti gli effetti di legge, anche se l'aggiudicazione dovrà ritenersi provvisoria.

Il rifiuto o la mancata presentazione dell'aggiudicatario alla sottoscrizione del contratto di compravendita entro il termine stabilito dal Comune comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale a titolo di caparra ai sensi dell'art. 1385 del codice civile.

Tutti i termini disposti nel presente bando sono da intendersi come perentori. Le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione. Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla gara, si intendono edotti delle condizioni di cui al presente bando, dandosi atto che per tutto quanto non specificato si fa espresso rinvio alle disposizioni del regolamento di contabilità generale dello Stato R.D. del 25 maggio 1924 n.827 e alle altre norme vigenti in materia di contratti pubblici.

Si comunica che il trattamento dei dati personali avverrà, ai sensi del Dlg. 196/2003, per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente bando e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

È possibile da parte dei soggetti che intendono concorrere alla procedura, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento dott.ssa Michela Borgonovo, presso la Biblioteca Comunale (via Dante, 38 – tel. 029963188) oppure all'indirizzo e.mail: michela.borgonovo@comune.limbate.mb.it, entro e non oltre il quinto giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione dell'offerta. A tali chiarimenti si provvederà a dare risposta, entro cinque giorni lavorativi.

Chiunque potrà presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i concorrenti e i titolari o rappresentanti legali delle ditte e degli enti partecipanti o persone munite di apposita delega avranno diritto di parola o di richiedere dichiarazioni a verbale.

Limbate, 27.01.2011



Il Dirigente del Settore Biblioteca
Dott. Pietro Antonino Ficarra